(наименование юридического лица)

ПРИКАЗ N \_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об установлении персональной надбавки**

Учитывая сложность выполняемой работы (высокую квалификацию, особые условия труда, выслугу лет и т.д.), руководствуясь ст. 129 Трудового кодекса РФ и п. \_\_\_\_\_ Коллективного договора (соглашения или иного локального нормативного акта работодателя),

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, структурное подразделение, Ф.И.О. работника)

персональную надбавку к должностному окладу в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

ежемесячно (ежеквартально, на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

 2. Бухгалтерии рассчитать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

заработную плату с учетом п. 1 настоящего Приказа.

 3. Отделу кадров ознакомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

с настоящим Приказом.

 4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, структурное подразделение, Ф.И.О. работника)

(оставляю за собой).

 Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)