|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | |  | **Генеральному директору** | |
| должность руководителя организации | |
| **ЗАО "Новые технологии"** | |
| наименование организации | |
| **20.01.2011** |  |  |  | **Н.П. Романову** | |
|  | | | | инициалы и фамилия руководителя | |
|  | |
| Об оформлении дубликата трудовой книжки | | | | от | **Петровой Нины Владимировны** |
|  | фамилия, инициалы работника |
| **инженера** | |
| должность работника | |
| **отдела информации** | |
| наименование структурного подразделения | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В связи с | | **утратой трудовой книжки** | |
|  | | утратой / порчей трудовой книжки; признанием недействительной записи о переводе / увольнении | |
| прошу оформить мне дубликат трудовой книжки. | | | |
| Прежние места работы: | | | |
| № п/п | Наименование организации  (указать адрес, телефон, др. контактные данные) | | Примерный период работы |
| **1.** | **ООО "Полиграф" (документы приложены)** | | **1998-2011** |
| **2.** | **ИЧП "Золушка" (информации нет, домашний телефон** | | **1991-1997** |
|  | **хозяина был 111-22-33)** | |  |
| **3.** | **НИИ полиграфии (справка приложена)** | | **1982-1991** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Имеющиеся у меня документы, подтверждающие трудовой стаж: | | | |
| № п/п | Наименование документа | | |
| **1.** | **Архивная справка из архива НИИ полиграфии.** | | |
| **2.** | **Копии приказов ООО "Полиграф" о приеме, переводах и увольнении.** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

|  |
| --- |
| **Петрова** |
| подпись работника |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оформлен дубликат трудовой книжки | | | | | | | |
| серия ТК № | | | | **234567** | | | |
|  | | | | | | | |
| “ | **29** | ” | **апреля** | | 20 | **11** | г. |
| **Фролова** | | | | | | | |
| подпись работника кадровой службы | | | | | | | |