В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(налоговый орган)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате госпошлины

Определением суда \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование суда) была возвращена госпошлина в сумме \_\_\_\_ руб., уплаченная мною «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа об уплате госпошлины) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать основания для возврата госпошлины).

На основании изложенного, руководствуясь статьей 333.40 Налогового кодекса РФ,

Прошу:

Вернуть мне госпошлину в размере \_\_\_\_ руб.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. Подлинный документ об уплате государственной пошлины
2. Копия определения суда о возврате госпошлины
3. Справка суда о возврате госпошлины
4. Реквизиты банковского счета, на которые необходимо перечислить деньги

Дата подачи заявления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_