В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, адрес)

**ЖАЛОБА**

Обращаюсь с жалобой на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование лица, чьи действия обжалуются).

Основанием обращения с жалобой явилось то, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать основания подачи жалобы, когда и что произошло).

На основании изложенного,

**Прошу:**

1. Провести проверку по перечисленным мною нарушениям.
2. Привлечь виновных лиц к установленной ответственности.

**Перечень прилагаемых к жалобе документов**:

1. Документы, подтверждающие доводы жалобы

Дата подачи жалобы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_